

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики



Замдиректора ИнФ

М.Д. Тамбиева

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Международное гуманитарное право и СМИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Общий профиль»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. Токова А. Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль - Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2023-2024 уч. год.

Зав. кафедрой



Чотчаева М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..	6
5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	22
10.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
10.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
10.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
12. Лист регистрации изменений	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное гуманитарное право и СМИ

Цели освоения дисциплины - курс «Международное гуманитарное право и СМИ» предназначен обучить студентов основам Международного гуманитарного права, иным аспектам международного публичного права, связанным с вопросами войны и мира, защиты прав человека; раскрыть сущность и роль Международного гуманитарного права как совокупности норм, регулирующих отношения между участниками вооруженных конфликтов, предоставляющих правовую защиту жертвам вооруженного противостояния, устанавливающих международно-правовую ответственность за их нарушения; дать знания о правовом регулировании в этой сфере, касающемся методов освещения вооруженных конфликтов в СМИ и статуса журналиста.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучить историю развития и современное состояние МГП и СМИ, структуру, действующие нормативные документы и основные положения международного гуманитарного права;
- дать представление о механизмах пресечения нарушений МГП и СМИ, о соотношении гуманитарного права с законами о правах человека;
- осмыслить роль МККК и других организаций красного креста и красного полумесяца в развитии и функционировании права войны;
- исследовать воздействие СМИ на ход вооруженных конфликтов;
- изучить правила поведения журналиста в «горячей точке» и принципы освещения военных событий в средствах массовой информации

Студенты должны ориентироваться в способах ведения журналистской деятельности в «горячих точках».

- ознакомить студентов с логическими и психологическими основами аргументации и опровержения, способами ведения дискуссии.
- научить выделять существенное как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное гуманитарное право и СМИ» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

Дисциплины (модуль), изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Процесс изучения дисциплины «Международное гуманитарное право и СМИ» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: знание основ Международного гуманитарного права, правовых норм, регулирующих функционирование СМИ в России и за рубежом в части освещения вооруженных конфликтов, в том числе прав и обязанностей журналиста.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Международное гуманитарное право и СМИ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Политическая журналистика», «Правовые основы журналистики» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с ус тановленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 з.е., 72** академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	

лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Цели и задачи курса. Определение понятия "международное гуманитарное право и СМИ".	24	6	6		12			
1	Тема: Происхождение и развитие международного гуманитарного права /лекц./	2	2				УК-2	Устный опрос	
2	Тема: История зарождения международного гуманитарного права. /практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией	
3	Тема: Женевские конвенции 1949 г. и Дополнительные протоколы к ним 1977 г /сам./	4				4	УК-2	Творческое задание	
4	Тема: Соотношение положений международного гуманитарного	2	2				УК-2	Блиц-опрос	

	права и законов о правах человека /лекц./							
5	Тема: Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженных конфликтов./практ./	2		2			УК-2	Тест
6	Тема: Положение о гражданском населении в международном гуманитарном праве. Оказание гуманитарной помощи военнопленным и раненым. Защита беженцев и перемещенных лиц /сам./	4				4	УК-2	Реферат
7	Тема: Понятие вооруженного конфликта, его виды. Театр войны /лекц./	2	2				УК-2	Фронтальный опрос
8	Тема: Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера/практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
9	Тема: Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов /сам./	4				4	УК-2	
Раздел 2. Телевидение и вооруженный конфликт		16	4	4		8		
10	Тема: Последствия нарушения международного гуманитарного права. /лекц./	2	2				УК-2	Устный опрос
11	Тема: Вьетнам: первая телевойна. Телекомпания CNN и ее опыт освещения вооруженных конфликтов./практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
12	Тема: Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов и гуманитарных проблем во второй половине XX в /сам./	4				4	УК-2	
13	Тема: Освещение вооруженных конфликтов на российском телевидении /лекц./	2	2				УК-2	подготовить доклад
14	Тема: Необходимая подготовка для командировки в зону вооруженного конфликта. Экипировка. /практ./	2		2			УК-2	Тест
15	Тема: Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта /сам./	4				4	УК-2	Творческое задание
Раздел 3. Статус журналиста во время вооруженного конфликта		32	8	8		16		

16	Тема: Вопрос определения статуса журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта /лекц./	2	2				УК-2	Фронтальный опрос
17	Тема: Принципы получения информации /практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
18	Тема: Секретная информация, конфиденциальная информация и порядок работы с ней /сам./	4				4	УК-2	
19	Тема: Правовой статус журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта./лекц./	2	2				УК-2	Тест по теме
20	Тема: Перемещение журналиста в зоне вооруженного конфликта /практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
21	Тема: Использование средств связи и способ передачи информации в редакцию /сам./	4				4	УК-2	Реферат
22	Тема: Использование бронезилетов и иных средств защиты /лекц./	2	2				УК-2	Фронтальный опрос
23	Тема: Журналист и оружие /практ./	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
24	Тема: Статус беженцев и статус перемещенных лиц /сам./	4				4	УК-2	
25	Тема: Защита журналистов гуманитарным правом в первые десятилетия XX в /лекц./	2	2				УК-2	Блиц опрос
26	Тема: Международное гуманитарное право о защите журналистов /практ./	2		2			УК-2	Вопросы итогового теста
27	Тема: Получение информации и режим конфиденциальности. Порядок работы с государственной тайной /сам./	4				4	УК-2	Реферат
Всего		72	18	18		36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты
				Лек	Пр	Лаб			

							таты обуче- ния	
	Раздел 1. Цели и задачи курса. Определение понятия "международное гуманитарное право и СМИ".	24	6	6		12		
1	Тема: Происхождение и развитие международного гуманитарного права <i>/лекц./</i>	2	2				УК-2	Устный опрос
2	Тема: История зарождения международного гуманитарного права. <i>/практ./</i>	2		2			УК-2	Доклад с презентацией
3	Тема: Женевские конвенции 1949 г. и Дополнительные протоколы к ним 1977 г <i>/сам./</i>	4				4	УК-2	Творческое задание
4	Тема: Соотношение положений международного гуманитарного права и законов о правах человека <i>/лекц./</i>	2	2				УК-2	Блиц-опрос
5	Тема: Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженных конфликтов. <i>/практ./</i>	2		2			УК-2	Тест
6	Тема: Положение о гражданском населении в международном гуманитарном праве. Оказание гуманитарной помощи военнопленным и раненым. Защита беженцев и перемещенных лиц <i>/сам./</i>	4				4	УК-2	Реферат
7	Тема: Понятие вооруженного конфликта, его виды. Театр войны <i>/лекц./</i>	2				2	УК-2	Фронтальный опрос
8	Тема: Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера <i>/практ./</i>	2				2	УК-2	Доклад с презентацией
9	Тема: Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов <i>/сам./</i>	4				4	УК-2	
	Раздел 2. Телевидение и вооруженный конфликт	16	4	4		8		
10	Тема: Последствия нарушения международного гуманитарного права. <i>/лекц./</i>	2				2	УК-2	Устный опрос
11	Тема: Вьетнам: первая телевойна. Телекомпания CNN и ее опыт освещения вооруженных	2				2	УК-2	Доклад с презентацией

	конфликтов./ <i>практ.</i> /							
12	Тема: Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов и гуманитарных проблем во второй половине XX в / <i>сам.</i> /	4				4	УК-2	
13	Тема: Освещение вооруженных конфликтов на российском телевидении / <i>лекц.</i> /	2				2	УК-2	подготовить доклад
14	Тема: Необходимая подготовка для командировки в зону вооруженного конфликта. Экипировка. / <i>практ.</i> /	2				2	УК-2	Тест
15	Тема: Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта / <i>сам.</i> /	4				4	УК-2	Творческое задание
	Раздел 3. Статус журналиста во время вооруженного конфликта	32	8	8		16		
16	Тема: Вопрос определения статуса журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта / <i>лекц.</i> /	2				2	УК-2	Фронтальный опрос
17	Тема: Принципы получения информации / <i>практ.</i> /	2				2	УК-2	Доклад с презентацией
18	Тема: Секретная информация, конфиденциальная информация и порядок работы с ней / <i>сам.</i> /	4				4	УК-2	
19	Тема: Правовой статус журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта. / <i>лекц.</i> /	2				2	УК-2	Тест по теме
20	Тема: Перемещение журналиста в зоне вооруженного конфликта / <i>практ.</i> /	2				2	УК-2	Доклад с презентацией
21	Тема: Использование средств связи и способ передачи информации в редакцию / <i>сам.</i> /	4				4	УК-2	Реферат
22	Тема: Использование бронезилетов и иных средств защиты / <i>лекц.</i> /	2				2	УК-2	Фронтальный опрос
23	Тема: Журналист и оружие / <i>практ.</i> /	2				2	УК-2	Доклад с презентацией
24	Тема: Статус беженцев и статус перемещенных лиц / <i>сам.</i> /	4				4	УК-2	
25	Тема: Защита журналистов гуманитарным правом в первые десятилетия XX в / <i>лекц.</i> /	2				2	УК-2	Блиц опрос
26	Тема: Международное гуманитарное право о защите журналистов / <i>практ.</i> /	2				2	УК-2	Вопросы итогового теста

27	Тема: Получение информации и режим конфиденциальности. Порядок работы с государственной тайной /сам./	4				4	УК-2	Реферат
Всего		72	4	4	4	60		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемы, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их	Не знает основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора	В целом знает основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их	Знает основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора	

	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть:</p>	<p>оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Не умеет применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Не владеет</p>	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>В целом умеет применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>В целом владеет</p>	<p>оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умеет применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет</p>	
	<p>навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
Повышенный	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p>				<p>В полном объеме знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p>
	<p>Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p>				<p>Умеет в полном объеме - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p>
	<p>Владеть: . методиками разработки цели и задач проекта;</p>				<p>В полном объеме владеет методиками разработки цели и</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Истоки Международного гуманитарного права.
2. Основатели Международного гуманитарного права
3. Женевская конференция 1864 г. и ее роль в разработке первых положений
4. Международного гуманитарного права.
5. Роль и вклад России в разработку положений Гаагского права.
6. Особенности пересмотра положений Женевского и Гаагского права в первой половине XX века
7. Женевские конвенции 1949 г.: причины разработки, борьба за ратификацию.
8. Дополнительные протоколы 1977 г. и их роль в предоставлении дополнительной защиты гражданскому населению в условиях международных и немеждународных вооруженных конфликтов
9. Комментарий к основным положениям Международного гуманитарного права.
10. Военные преступления: особенности их расследования и наказания виновных.
11. Положения о защите женщин и детей в Международном гуманитарном праве
12. Положения о военнопленных в Международном гуманитарном праве.
13. Международное гуманитарное право о защите журналистов.
14. Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов
15. Особенности подготовки журналиста к командировке в зону вооруженного конфликта.
16. Источники информации и порядок работы с ними в условиях освещения вооруженного конфликта.
17. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта.
18. Основные этические принципы и нормы, применяемые при освещении вооруженных конфликтов
19. Новые информационные технологии и их роль в освещении вооруженных конфликтов
20. Практический опыт работы журналиста, освещающего вооруженный конфликт.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

-доклад не сделан;

-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. История возникновения, основные этапы развития Международного гуманитарного права и СМИ. Применение МГП в современных условиях.
2. Когда были сформулированы и открыты к подписанию 4 Женевских конвенции и Дополнительные протоколы к ним? Их основные положения (по выбору). Чем отличается Женевское право от Гаагского права?
3. Основные положения Международного гуманитарного права. Каким образом СМИ могут способствовать популяризации и распространению МГП? Какие международные гуманитарные и специализированные организации занимаются распространением знаний о МГП, применяют МГП на практике, действуют в зонах вооруженного противостояния? Место и роль Международного комитета Красного Креста (МККК) в структуре МГП. Уставные положения МККК и его практическая деятельность на международной арене.
4. МГП: основополагающие принципы и основные положения применительно к гражданскому населению – не «комбатантам», к деятельности СМИ и журналистов.
5. Роль СМИ в развитии общества. Гуманитарные аспекты развития права. Применение МГП журналистами и СМИ на национальном и международном уровнях. Профессиональные и этические нормы деятельности.
6. Какие категории граждан и в каких условиях защищает Международное гуманитарное право? МГП о защите журналистов. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта и в экстремальных условиях.
7. Проанализируйте факты и определите, какую роль играют отечественное и зарубежное телевидение и другие СМИ в освещении вооруженного конфликта или внутригосударственных чрезвычайных обстоятельств?
8. Гуманитарный характер правовых аспектов программной деятельности международных организаций в области информации, коммуникации и журналистики. Общий обзор. Основные документы по данной теме, разработанные ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ, Советом Европы – или то же самое (по выбору) о работе одной-двух организаций.
9. Назовите документ МГП и ту его статью, которая определяет работу журналиста и его защиту. Какую деятельность работников СМИ регламентируют нормы МГП? Имеется ли специальный международный документ по правилам деятельности СМИ и журналистов в зоне военных действий, в опасных районах и в экстремальных условиях? В каком случае журналист утрачивает право на защиту, которую обеспечивает МГП?

Критерии оценки устного ответа на вопросы

✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционно-

го курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

Определение понятия "международное гуманитарное право и СМИ".

1. Международное гуманитарное право – это:

- а) совокупность норм, действующих в условиях мирного договора
- б) совокупность норм, действующих в условиях вооруженного конфликта +
- в) совокупность норм, действующих в условиях международного соглашения
- г) совокупность норм, действующих в условиях мирного договора и вооруженного конфликта

2. Кто такой военнопленный:

- а) представитель армии союзника
- б) насильственно захваченный стороной противника +
- в) имеющий право вести мирные переговоры
- г) представитель армии врага

3. Гражданское население – это:

- а) лица, не входящие в состав вооруженных сил +
- б) комбатанты
- в) иностранные граждане
- г) воюющие солдаты

4. Что такое война:

- а) игра
- б) вооруженный конфликт +
- в) мирное решение спора
- г) развлечение

5. Отличие пленного от вооруженного солдата:

- а) разное место жительства
- б) пленный в отличие от солдата безоружный

в) нет отличий +

6. Кто входит в состав медицинского персонала:

- а) лица, чья деятельность осуществляется исключительно в медицинских целях, а именно: для розыска, подбирания, транспортировки, лечения раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение +
- б) студенты медицинских вузов
- в) работники аптек

7. К основным документам Международного гуманитарного права относят:

- а) Женевская конвенция, принятая в 1949 году +
- б) Дополнительные протоколы к Женевским конвенциям, принятые в 1977 году
- в) Женевский протокол о запрещении применения во время войны удушающих, токсических или им подобных газов и бактериологического оружия, принятый в 1925 году

8. Для кого во время войны предназначены красный крест и красный полумесяц на белом фоне:

- а) организаций гражданской обороны
- б) нейтральной зоны
- в) гражданских и военных медицинских служб +

9. Что из перечисленного относится к военным преступлениям:

- а) ведение огня по противнику;
- б) нарушение правил дорожного движения на дорогах в зоне боевых действий;
- в) сон в боевом охранении;
- г) жестокое обращение с военнопленными +

10. Участники вооруженных конфликтов называются:

- а) командиры
- б) комбатанты +
- в) комбинаторы
- г) комбатиторы

11. К правам военнопленных относят:

- а) гуманное обращение и сохранение жизни +
- б) участие в военных действиях на стороне противника
- в) насильственное обращение

12. Что запрещено из перечисленного запрещено во время проведения военных действий:

- а) вероломное убийство или ранение гражданских лиц +
- б) зажигательное оружие против гражданского населения и объектов природной среды
- в) пули, разворачивающиеся или сплюсцивающиеся в теле человека

13. Какой документ является основным в Международном гуманитарном праве:

- а) Декларация прав человека
- б) Устав ООН
- в) Женевские конвенции 1949 года +
- г) Международная конвенция о статусе беженцев

14. Эмблема «Красный крест» была принята в:

- а) Бельгии
- б) Англии
- в) Швейцарии +
- г) Германии

15. Согласно Международному гуманитарному праву:

- а) стороны, принимающие участие в конфликте, свободны в использовании всех средств и методов ведения военных действий
- б) стороны, принимающие участие в конфликте, могут использовать голод среди гражданского населения в качестве метода ведения войны
- в) стороны, принимающие участие в конфликте, не должны пользоваться оружием, которое не может быть направлено против определенного военного объекта и которое имеет неизбирательное действие +

Типовое контрольное задание: тест №2

Женевские конвенции 1949 г. и Дополнительные протоколы к ним 1977 г

16. На Женевской конференции 1949 годы было принято:

- а) 1 конвенция
- б) 4 конвенции +
- в) 7 конвенций
- г) 3 конвенции

17. Какие методы и средства ведения войны запрещены Международным гуманитарным правом:

- а) которые причиняют излишние повреждения и страдания +
- б) которые не наносят серьезный или долговременный ущерб природной среде
- в) которые позволяют проводить различия между теми, кто не участвует в военных действиях и теми, кто принимает в них участие

18. Норма международного права – это:

- а) предел допустимого в разрешении вооруженного конфликта
- б) юридически обязательное правило поведения государства и других субъектов международного права в международных отношениях +
- в) количество выполненных каким-либо государством обязательств в ходе войны

19. Что происходит с военнопленными после прекращения вооруженного конфликта:

- а) они должны поселиться на территории вражеского государства
- б) они должны быть освобождены и репатриированы +
- в) они должны быть убиты

20. Что означает принятие договора в Международном гуманитарном праве:

- а) что государства обязаны соблюдать его
- б) что государства достигли соглашения в отношении текста договора +
- в) что государства принимают на себя обязательство соблюдать его

21. С какого периода существует Международное гуманитарное право:

- а) с принятием четырех Женевских конвенций 1949 г.

- б) с принятием конвенций в Гааге в 1899 и 1907 гг.
- в) так же давно, как и сами войны +

22. Как называется временное прекращение военных действий:

- а) окончанием войны
- б) перемирием +
- в) капитуляцией

23. Главное предназначение Женевских конвенций:

- а) защита как военнослужащих, вышедших из строя, так и лиц, не принимающих участия в боевых действиях +
- б) защита лиц, не принимающих участия в боевых действиях из нейтральных стран
- в) защита как военнослужащих, так и лиц, принимающих участие в боевых действиях

24. Какую роль играет эмблема Красного креста и Красного полумесяца:

- а) видимого знака нападения
- б) видимого знака обороны
- в) видимого знака защиты +

25. Щит какого цвета является эмблемой защиты культурных ценностей:

- а) желто-голубого
- б) бело-зеленого
- в) бело-голубого +

26. Самой последней была принята эмблема:

- а) Красный кристалл +
- б) Красный полумесяц
- в) Красный крест

27. Кто, согласно Международному гуманитарному праву, не относится к комбатантам:

- а) разведчики
- б) партизаны
- в) ополченцы
- г) военные журналисты +

28. Что означает принцип международно-правовой ответственности за нарушение норм Международного гуманитарного права:

- а) физические лица не несут ответственность за нарушение правил МГП
- б) государства и физические лица несут ответственность за нарушение правил МГП только в конфликтах международного характера
- в) государства и физические лица несут ответственность за нарушение норм МГП во всех вооруженных конфликтах +

29. Наемники – это:

- а) лица, действующие в целях получения материального вознаграждения, не являющиеся гражданами ни одной из сторон конфликта +
- б) лица, действующие в целях получения материального вознаграждения, имеющие право претендовать на статус комбатанта
- в) лица, постоянно проживающие на территории конфликта
- г) лица, направленные для исполнения служебных обязанностей

30. Какому из перечисленных условий обязаны удовлетворять военные корреспонденты:

- а) не иметь аккредитацию в вооруженных силах
- б) являться членами военных формирований
- в) сопровождать военные формирования +
- г) не являться представителями СМИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом

пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Буше-Сольнье Ф. Практический словарь гуманитарного права. Военные преступления М., 2004.
2. Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / В. В. Анциферов, В. Е. Талынев. — Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2013. — 139 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108488-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082422>
3. Тертычный А.А. Логическая культура журналиста М., 2005

4. Гассер Х.-П. Международное гуманитарное право. Введение М., 2009
5. Дюнан А. Воспоминание о битве при Сольферино Воронеж, 2004 Женевские конвенции от 12 августа 1949 года и Дополнительные протоколы к ним М., 2006
6. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944408>
7. Сборник Международное право: Ведение боевых действий М., 2007
8. Пикте Ж. Развитие и принципы Международного гуманитарного права М, 2006
9. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. — 3-е изд.. перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. —224 с.

Дополнительная литература:

1. Аби-Сааб Р. Гуманитарное право и внутренние конфликты М., 2002
2. Алленова О. Чечня рядом. Война глазами женщины М., 2008
3. Бельги-Галлуа А. Защита журналистов и средств массовой информации во время вооруженного конфликта М., 2004
5. Буасье П. Первые годы Красного Креста. Война и мир в терминах и понятиях. М., 1996
6. Гассер Х.-П. Запрет на акты террора в Международном гуманитарном праве. М., 2007
7. Гроций Г. О праве войны и мира. М., 2010 Дети и война. Сборник М., 1995
8. Журналисты на Чеченской войне: Факты. Документы. Свидетельства. М., 2002
9. Романов Ю. Я снимаю войну ... школа выживания. М., 2001
10. Методические разработки Аби-Сааб Р.Международное гуманитарное право Практический курс М., 2010
11. Борлакова Л.А. Международное гуманитарное право УМК Карачаевск, 2013.
12. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы . Т. 2. Правовые системы Западной Европы / Под ред. В.И. Лафитского. - Москва : Контракт: ИЗИСП, 2012. - 768 с. ISBN 978-5-98209-128-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/394189> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
13. Калиниченко, П. А. Россия и Европейский Союз: современные правовые аспекты взаимоотношений : монография / под ред. П.А. Калиниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-00156-096-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138763> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам

	и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от	Бессрочный

	22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	
--	---	--

10.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине «Международное гуманитарное право и СМИ», проводятся в аудитории №41 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,29 корпус 2, ауд.41.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.Переносной экран;

2.Проектор;

3.Ноутбук; с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Занятия по дисциплине «Международное гуманитарное право и СМИ» проводятся в аудитории №41 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,29 корпус 2, ауд.41.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

- 1.Переносной экран;
- 2.Проектор;
- 3.Ноутбук; с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины.

ны, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024 г.	Протокол №8 от 27.07.2023 г.	Протокол №8 от 29.06.2023 г.	22.07.2023 г.